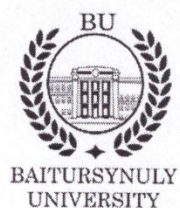


НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель Правления - Ректор
С. Куанышбаев
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ФОРСАЙТ-ЦЕНТР

П 080 - 2026

Костанай

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО** управлением науки и коммерциализации
- 2 ВНЕСЕНО** управлением науки и коммерциализации
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом Председателя Правления – Ректора от 24.09.2026 г. №291 ОД
- 4 РАЗРАБОТЧИКИ:**
А. Коваль – начальник управления науки и коммерциализации, кандидат экономических наук;
А. Кажиякбарова – специалист управления науки и коммерциализации, доктор PhD.
- 5 ЭКСПЕРТ:**
Б. Калаков – декан факультета машиностроения, энергетики и информационных технологий, кандидат физико-математических наук.
- 6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года
- 7 ВВЕДЕНО** впервые.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы».

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Цели и задачи Центра.....	5
6	Основные направления деятельности и функции.....	6
7	Структура и управление.....	7
8	Права и обязанности Центра.....	7
9	Финансирование и материально-техническое обеспечение.....	8
10	Порядок внесения изменений.....	8
11	Согласование и рассылка.....	8

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение об организации деятельности Регионального Форсайт-центра на базе НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее – Форсайт-центр) определяет его статус, цели, задачи, функции, права и обязанности, а также основные принципы организации и осуществления его деятельности. Форсайт-центр является структурным подразделением Университета и создаётся в целях научно-аналитического, экспертного и методического обеспечения процессов стратегического и научно-технологического развития.

2. Настоящее Положение является нормативным документом Университета и обязательно для исполнения структурными, учебными и научными подразделениями Университета в части, относящейся к деятельности Форсайт-центра.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
- 2) Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- 3) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V;
- 4) Устав НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350 (с изм. от 03.10.2023 г.);
- 5) Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы;
- 6) СО 002-2025 Стандарт организации. Делопроизводство;
- 7) ДП 001-2025 Документированная процедура. Управление документацией;
- 8) СО 047-2025 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций;
- 9) Стратегический план КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы на 2025- 2029 годы.

Глава 3. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

1. АПК – агропромышленный комплекс;

2. МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
3. ППС – профессорско-преподавательский состав;
4. СХТП – сельскохозяйственные товаропроизводители;
5. УНиК – управление науки и коммерциализации;
6. ОУП – отдел управления персоналом.

Глава 4. Общие положения

5. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и организацию деятельности Форсайт-центра на базе НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее Университет).

6. Форсайт-центр является функциональным подразделением Управление науки и коммерциализации и создаётся в целях научно-аналитического, экспертного и методического обеспечения процессов стратегического и научно-технологического развития.

7. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора, внутренними регламентами и настоящим Положением.

8. Форсайт-центр осуществляет деятельность на принципах научной обоснованности, системности, междисциплинарности, объективности, открытости, участия заинтересованных сторон и практической направленности результатов.

9. Центр не является юридическим лицом и действует от имени Университета в пределах предоставленных полномочий.

Глава 5. Цели и задачи Центра

10. Основной целью деятельности Центра является научно-аналитическое, прогностическое, экспертное и методическое сопровождение развития Университета и Костанайского региона по приоритетным научно-технологическим направлениям, ориентированное на интеграцию науки и производства, включая агропромышленный комплекс, машиностроение и иные приоритетные отрасли, а также содействие коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в пределах компетенции Центра.

11. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- 1) содействие определению приоритетов научно-технологического развития Университета;
- 2) развитие аналитического, прогностического и экспертного обеспечения принятия управленческих решений;

- 3) методическое содействие планированию и развитию научной и научно-технической деятельности Университета;
- 4) координация взаимодействия Университета с научными, образовательными организациями и реальным сектором экономики;
- 5) содействие трансферу технологий и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

Глава 6. Основные направления деятельности и функции

12. Основными направлениями деятельности Центра определяются следующие функции:

- 1) мониторинг, сбор, систематизация и анализ информации о мировых, национальных и региональных научно-технологических и рыночных тенденциях;
- 2) проведение на основе результатов мониторинга отраслевых форсайтных исследований, разработка сценариев научно-технологического развития и подготовка предложений по формированию дорожных карт, в том числе по направлениям агропромышленного комплекса и машиностроения;
- 3) проведение научно-технологического анализа и подготовка научно-технологических карт по приоритетным направлениям научной деятельности Университета;
- 4) подготовка и актуализация по поручению руководства Университета аналитических обзоров, справочных материалов и рекомендаций для принятия управленческих решений;
- 5) участие в организации и проведении экспертных панелей, хакатонов, стратегических и форсайт-сессий с привлечением ученых, специалистов-практиков и представителей реального сектора экономики;
- 6) информационно-методическое содействие ППС, сотрудникам структурных подразделений Университета в подготовке заявок на участие в конкурсах грантового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности в пределах компетенции Центра;
- 7) информационно-методическое содействие по общим вопросам правовой охраны интеллектуальной собственности и возможным формам коммерциализации;
- 8) содействие трансферу технологий, представлению научно-технических разработок на профильных коммуникационных площадках и установлению взаимодействия с потенциальными партнерами;
- 9) содействие формированию междисциплинарных исследовательских команд Университета и их взаимодействию с реальным сектором экономики.

Глава 7. Структура и управление

13. Форсайт-центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Национальной академией наук Республики Казахстан, Региональным

Советом, государственными органами, организациями науки и образования, субъектами предпринимательства, институтами развития и иными заинтересованными сторонами.

14. Форсайт-центр может осуществлять деятельность на основании договоров, меморандумов, соглашений о сотрудничестве и иных документов, заключаемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

15. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по исследованиям, инновациям и цифровизации.

16. Центр действует в рамках утвержденной структуры Университета и в соответствии с настоящим Положением.

Глава 8. Права и обязанности Центра

17. Центр имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения задач;

2) привлекать на договорной или иной основе внешних экспертов и специалистов (в т.ч. представителей заводов и агрохолдингов) для проведения форсайт-исследований;

3) привлекать к участию в конкурсах на грантовое и программно-целевое финансирование МНВО РК, Министерства сельского хозяйства РК и выполнению коммерческих проектов по заказам предприятий;

4) представлять интересы форсайт-центра во взаимоотношениях с государственными органами, организациями науки и образования, субъектами предпринимательства, индустриальными партнерами и иными заинтересованными сторонами в пределах компетенции Центра;

5) формировать временные исследовательские коллективы и экспертные группы из числа ППС, сотрудников, докторантов, магистрантов Университета.

18. Обязанности Центра:

1) обеспечивать научную обоснованность, объективность и достоверность результатов прогнозных исследований;

2) соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну индустриальных партнеров вуза;

3) обеспечивать соблюдение законодательства и внутренних регламентов.

Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение

19. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет бюджета Университета, а также иных источников не запрещенных законодательством путем РК.

20. Университет обеспечивает Центр всеми необходимыми материальными ресурсами.

Глава 10. Порядок внесения изменений

21. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе авторов-разработчиков Положения, руководителя подразделения, начальника ОУП, курирующего проректора и производится в соответствии с ДП 001-2025 Документированная процедура. Управление документацией.

Глава 11. Согласование и рассылка

22. Согласование, утверждение и рассылка положения производятся в соответствии с ДП 001-2025 Управление документацией.

23. Согласование настоящего положения осуществляется с Членом Правления - проректором по научно-исследовательской работе и интернационализации, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения, оформляется в «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

24. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

25. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

26. Рабочий экземпляр настоящего положения размещается на официальном сайте Университета.